



महाराष्ट्र शासन

विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण, सोलापूर विभाग, सोलापूर

ड विभाग, तळ मजला, प्रशासकीय इमारत, जिल्हाधिकारी कार्यालय आवार, सोलापूर 413001

दूरध्वनी क्र. 0217-2324055

E-mail - jtdirhesol@rediffmail.com

जा.क्र. विससं/उशि/सोविसो/2024/

दि. 06/08/2024

प्रति,

1. कुलसचिव,

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

2. प्राचार्य,

सर्व अशासकीय अनुदानित, विना अनुदानित व कायम विना अनुदानित कला, वाणिज्य, विज्ञान, विधी व अध्यापक महाविद्यालये, सोलापूर विभाग.

विषय : उच्च शिक्षण संचालनालयामार्फत राबविण्यात येणा-या शिष्यवृत्ती योजनांची सन 2024-25 करीता महाडीबीटी पोर्टलव्दारे ऑनलाईन पध्दतीने अंमलबजावणी करणेसाठी महाविद्यालय/संस्था/विद्यापीठ यांनी त्यांचे प्रोफाईल अदयावत करणेबाबत

संदर्भ : मा.शिक्षण संचालक, उच्च शिक्षण, म.रा., पुणे यांचे पत्र क्र.उशिसं/शिष्य-2024-25/डीबीटी/फी मंजूरी, दि.5 ऑगस्ट 2024

उपरोक्त विषयाबाबतच्या संदर्भाकीत परिपत्रकाची प्रत यासोबत जोडली आहे. सदर परिपत्रकान्वये देण्यात आलेल्या सुचनांनुसार कळविण्यात येते की, सन 2024-25 करीता महाडीबीटी पोर्टलवरील शिष्यवृत्तीसाठी महाविद्यालय/संस्था/विद्यापीठ यांना त्यांचे प्रोफाईल अदयावत करण्याची सुविधा दि.23.7.2024 पासून देण्यात आलेली आहे. याबाबतच्या सविस्तर सूचना संदर्भाकीत पत्रान्वये देण्यात आलेल्या असून सदर पत्रान्वये देण्यात आलेल्या सुचनांनुसार विहित कालमर्यादित कार्यवाही करण्यात यावी.

Signed by

Nalini Khemraj Tembhekar

Date: 07-08-2024 12:08:20

विभागीय सहसंचालक (उ.शि.)
सोलापूर विभाग, सोलापूर.

E-705359

महाराष्ट्र शासन
शिक्षण संचालनालय (उच्च शिक्षण)
महाराष्ट्र राज्य, मध्यवर्ती इमारत, पुणे 01

web: www.dhepune.gov.in

E-mail: schol.dhepune@gov.in

फोन नं. 020/29707098

क्र.उशिसं/शिष्य-2024-25/डीबीटी /फी मंजूरी

तात्काळ ईमेलद्वारा

विभागीय सहसंचालक (केंद्रसि) 20/26111153

सोलापूर विभाग सोलापूर
कार्यासन- आ.क्र.

क.प्र.अ.

प्र.अ.

वि.स.स.

प्रति,

सर्व विभागीय सहसंचालक,
उच्च शिक्षण विभाग.

विषय :- शिष्यवृत्ती योजनांची सन 2024-25 करीता महाडीबीटी पोर्टलद्वारे ऑनलाईन पध्दतीने अंमलबजावणी करणेसाठी महाविद्यालय/संस्था/विद्यापीठ यांनी त्यांचे प्रोफाईल अद्ययावत करणेबाबत.

- संदर्भ:-
1. शासन निर्णय क्र. स्कॉलर-4917/प्र.क्र. 146/मशि-2, दि. 02.08.2017
 2. शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-2017/प्र.क्र. 332/तांशि-4, दि. 07/10/2017
 3. शासन निर्णय क्र. GAD-मातंस-2018/C.R.138/S.1/39, दि. 12.10.2018
 4. महाआयटी यांचा दि. 23.07.2024 रोजीचा इमेल.

विविध विभागामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या राज्य शासन पुरस्कृत शिष्यवृत्ती योजनांची महाडीबीटी पोर्टलवरून एकत्रितपणे ऑनलाईन पध्दतीने अंमलबजावणी करण्यात येत आहे. सदरहू महाडीबीटी पोर्टलवर उच्च शिक्षण संचालनालयामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या 14 शिष्यवृत्ती योजनांचा समावेश आहे.

महाडीबीटी पोर्टलवरून विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्तीचे अर्ज भरण्यासाठी त्यांचे महाविद्यालयाचे महाडीबीटी पोर्टलवर प्रोफाईल अद्ययावत असणे आवश्यक आहे. ज्यामध्ये महाविद्यालयाचा नाव, पत्ता, लिपीक व प्राचार्य यांचे नाव व भ्रमणध्वनी क्रमांक तसेच महाविद्यालयातील अभ्यासक्रम व अभ्यासक्रमांचे शुल्क अद्ययावत करणे आवश्यक आहे. संदर्भिय महाआयटी कार्यालयाच्या इमेलनुसार, सन 2024-25 करीता महाडीबीटी पोर्टलवरील शिष्यवृत्तीसाठी महाविद्यालय / संस्था / विद्यापीठ यांना त्यांचे प्रोफाईल अद्ययावत करण्याची सुविधा दि. 23.07.2024 पासून देण्यात आलेली आहे.

महाविद्यालय / संस्था / विद्यापीठ यांचेसाठी सूचना :-

1. महाविद्यालयातील लिपीक व प्राचार्य यांनी त्यांचे डीबीटी पोर्टलच्या युजर आय.डी. व पासवर्ड च्या आधारे लॉगीन करून महाविद्यालयाचे प्रोफाईल अद्ययावत करावयाचे आहे.
2. महाविद्यालयाच्या प्राचार्य लॉगीन मध्ये महाविद्यालयाची चालू अभ्यासक्रमाची माहिती अद्ययावत करणेची सुविधा देण्यात आलेली आहे. (उदा. महाविद्यालयात नवीन सुरु झालेला अभ्यासक्रम Add करणे.)
3. शासन / विद्यापीठ यांनी निश्चित केलेल्या शुल्काप्रमाणेच महाविद्यालयांनी त्यांचे अभ्यासक्रमाचे शुल्काबाबतची माहिती भरणे आवश्यक आहे. तसेच शुल्क निश्चितीबाबतची कागदपत्रे पडताळणीसाठी डीबीटी पोर्टलवर अपलोड करणे आवश्यक आहे.
4. सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या शिष्यवृत्तीसाठी एकूण 16 प्रकारच्या इतर शुल्काच्या बाबींचा लाभ देण्यात येतो. तथापि महाडीबीटी पोर्टलवर इतर शुल्काच्या 10 बाबींचा समावेश असल्यामुळे, महाविद्यालयांनी इतर शुल्काची माहिती पुढील तक्त्यामध्ये नमुद केल्यानुसार भरण्याची दक्षता घ्यावी.

Sr. No	महाडीबीटी पोर्टलवर उपलब्ध इतर शुल्क बाबी	महाविद्यालयांनी माहिती भरावयाच्या इतर शुल्कांच्या बाबी
1	Admission Fee	Admission Fee
2	Session Fee	Session Fee
3	Laboratory Fee	Laboratory fee
4	Semester Fee	Semester Fee
5	Library Fee	Library Fee
6	Gymkhana Fee	Gymkhana Fee
7	Study Tour	Study Tour
8	Enrollment Fee	Enrollment Fee
9	Project Fee	Project Fee
10	Other Fee	1. College Magazine Fee 2. Computer Training Fee 3. Extra Curriculum / Activity Fee 4. Registration Charges 5. Student ID charges 6. University Development Fund 7. University Sports Fund 8. University Ashwamedh Fund 9. University Medical Aid Fund 10. University Students Assistance Welfare Fund 11. University Student Insurance Fund 12. Youth Festival Charges

५. महाविद्यालयाने पोर्टलवर अद्ययावत केलेले अभ्यासक्रम व त्यांचे शुल्क या माहितीच्या आधारेच शिष्यवृत्तीसाठी पात्र विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्तीची रक्कम मंजूर करण्यात येणार असल्यामुळे सदरची माहिती अचूक नमूद करणे आवश्यक आहे.
६. महाविद्यालयाचे लिपीकाचे लॉगिन मधून अद्ययावत करण्यात आलेले अभ्यासक्रम व त्यांचे शुल्क याबाबतची माहिती केवळ पाहता येते, तथापि सदर माहितीमध्ये काही बदल हवा असल्यास प्राचार्य लॉगिन मधून बदल करता येईल.
७. महाविद्यालयांनी त्यांचे अभ्यासक्रम व अभ्यासक्रमाचे शुल्क याबाबतची माहिती दि. 01.12.2024 पर्यंत भरून त्यास संबंधित विभागीय सहसंचालक / सहसंचालक, शिक्षण शुल्क समिती / शुल्क नियामक प्राधिकरण यांचेकडून मान्यता घेणे आवश्यक आहे.
८. महाविद्यालयांनी त्यांच्या महाविद्यालयातील शुल्काबाबतची माहिती भरतांना अभ्यासक्रमाचा जेवढा कालावधी असेल त्यापेक्षा दोन वर्ष अधिक कालावधीचे शुल्काबाबतची माहिती भरणे आवश्यक आहे.
(उदा. B.A. अभ्यासक्रमाचा कालावधी 3 वर्षांचा असल्याने, सदर अभ्यासक्रमाची मागील 5 वर्षांची माहिती भरणे आवश्यक आहे.)
९. व्यावसायिक अभ्यासक्रमाचे शुल्क (शिक्षण शास्त्र, शारीरिक शिक्षण शास्त्र, विधी अभ्यासक्रम) हे बॅच प्रमाणे भरणे आवश्यक आहे.
१०. महाविद्यालयांनी डीबीटी पोर्टलसंदर्भात येणाऱ्या अडचणींसाठी संबंधित विभागीय सहसंचालक कार्यालयाशी संपर्क साधावा व त्यांचेकडून आपल्या अडचणी त्वरीत सोडवून पुढील कार्यवाही करावी.
११. तसेच डीबीटी पोर्टल संदर्भात येणाऱ्या तांत्रिक अडचणी डीबीटी पोर्टलवर देण्यात आलेल्या Grievance या लिंकच्या आधारे ऑनलाईन पध्दतीने नोंदविण्यात याव्यात व त्या सोडविल्याची त्वरीत खात्री करून घेण्यात यावी.
१२. महाविद्यालयांनी इन्स्ट्र्युट प्रोफाईल अद्ययावत करणेसाठी डीबीटी पोर्टलवर देण्यात आलेल्या व्हिडीओ व मॅन्युअल पाहून त्याप्रमाणे कार्यवाही केल्यास त्यांच्या अडचणी व शंकाचे निरसन होईल.

विभागीय सहसंचालक / शिक्षण शुल्क समिती / शुल्क नियामक प्राधिकरण कार्यालयासाठी सूचना :-

१३. विभागीय सहसंचालक कार्यालयांनी त्यांचे अधिनस्त असलेल्या सर्व अकृषी विद्यापीठे तसेच महाविद्यालये / संस्था यांना त्यांचे इन्स्ट्र्युट प्रोफाईल बाबतची माहिती अद्ययावत करणेसाठी तात्काळ सूचना देण्यात याव्यात. तसेच माहिती भरणेसाठी कार्यशाळांचे आयोजन करण्यात यावे.

१४. महाविद्यालये / विद्यापीठ यांनी त्यांचे महाविद्यालयात चालू असलेल्या अभ्यासक्रम व त्यांचे शुल्क याबाबतची भरलेली माहिती संबंधित विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण यांचे लॉगीनमध्ये पडताळणीसाठी उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहे.

तसेच विनाअनुदानित शिक्षण शास्त्र व शारीरिक शिक्षण शास्त्र अभ्यासक्रमाचे शुल्क हे मंजूरीसाठी सहसंचालक, शिक्षण शुल्क समिती तसेच विनाअनुदानित विधी अभ्यासक्रमाचे शुल्क हे मंजूरीसाठी शुल्क नियामक प्राधिकरण यांचे लॉगीनमध्ये पडताळणीसाठी उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहे.

१५. महाविद्यालयाने भरलेली अभ्यासक्रमाच्या शुल्काबाबतची माहिती शासन / विद्यापीठ यांनी मान्यता दिल्यानुसारच नमुद केली असल्याबाबतची त्यांनी जोडलेल्या कागदपत्रांवरून पडताळणी करावी.
१६. महाविद्यालय यांनी मंजूरीसाठी पाठविलेल्या अभ्यासक्रम / अभ्यासक्रमाचे शुल्क याबाबत तात्काळ कार्यवाही (Approve / Reject) करणे आवश्यक आहे.
१७. महाविद्यालयांचे अभ्यासक्रम व अभ्यासक्रमाचे शुल्क याबाबतच्या माहितीची पडताळणी करणेसाठी विद्यापीठातील संबंधित अधिकाऱ्यांची मदत घ्यावी.
१८. महाविद्यालयाच्या अभ्यासक्रम व शुल्क याबाबतच्या माहितीस विभागाने मंजूरी दिल्यानंतर सदरची माहिती डीबीटी पोर्टलवर दर्शविण्यात येते. सदर माहितीमध्ये बदल करता येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
१९. तसेच, विभागाने मान्यता दिलेल्या शुल्कानुसारच विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्तीचे लाभ देण्यात येणार आहेत त्यामुळे याबाबत आवश्यक ती दक्षता घेणे जरूरी आहे.
२०. विभागीय सहसंचालक उच्च शिक्षण तसेच सहसंचालक, शिक्षण शुल्क समिती यांनी त्यांचे अधिनस्त असलेले विद्यापीठे / महाविद्यालयांपैकी प्रोफाईल अद्ययावत झालेल्या व प्रोफाईल अद्ययावत न झालेल्या महाविद्यालयांबाबतचा वेळोवेळी आढावा घेऊन सर्व महाविद्यालयांचे प्रोफाईल मुदतीमध्ये पूर्ण होईल याची खबरदारी घ्यावी.

महाविद्यालयांनी / संस्थांनी / विद्यापीठांनी त्यांचे प्रोफाईलमध्ये भरलेल्या अभ्यासक्रमांच्या शुल्कास संबंधित विभागीय सहसंचालक / शिक्षण शुल्क समिती / शुल्क नियामक प्राधिकरण यांनी मंजूरी दिल्यानंतर त्यानुसारच शिष्यवृत्तीचे लाभ विद्यार्थ्यांना देण्यात येतात. त्यामुळे सदरची माहिती काळजीपूर्वक भरणेबाबत सूचना देण्यात याव्यात. तसेच शुल्क मंजूरी देतानाही काळजीपूर्वक तपासणी करण्यात यावी.

Signed by

Shailendra Kamalakar Deolankar

Date: 05-08-2024 15:32:04

(डॉ. शैलेंद्र देवळाणकर)

शिक्षण संचालक, उच्च शिक्षण,

महाराष्ट्र राज्य, पुणे-1

प्रत : माहिती व कार्यवाहीसाठी.

१. मा. सचिव, शुल्क नियामक प्राधिकरण, मुंबई.
२. सहसंचालक, शिक्षण शुल्क समिती, मुंबई.
३. मा.कुलसचिव, सर्व अकृषि विद्यापीठे

प्रत :- माहितीस्तव सविनय सादर.

१. मा. अप्पर मुख्य सचिव, अल्पसंख्यांक विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई
२. मा. प्रधान सचिव, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
३. मा. प्रधान सचिव, माहिती व तंत्रज्ञान विभाग, मंत्रालय, मुंबई.