



महाराष्ट्र शासन

## विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण, सोलापूर विभाग, सोलापूर

ड विभाग, तळ मजला, प्रशासकीय इमारत, जिल्हाधिकारी कार्यालय आवार, सोलापूर 413001

दूरध्वनी क्र. 0217-2324055

E-mail - jtdirhesol@rediffmail.com

जा.क्र. विससं/उशि/सोविसो/2024/

दि. 06/08/2024

प्रति,

- कुलसचिव,  
पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
- प्राचार्य,  
सर्व अशासकीय अनुदानित, विना अनुदानित व कायम विना अनुदानित कला, वाणिज्य, विज्ञान, विधी व  
अध्यापक महाविद्यालये, सोलापूर विभाग.

विषय : उच्च शिक्षण संचालनालयामार्फत राबविण्यात येणा-या शिष्यवृत्ती योजनांची सन  
2024-25 करीता महाडीबीटी पोर्टलव्दारे ऑनलाईन पध्दतीने प्रभावी अंमलबजावणी  
करणेबाबत

संदर्भ : मा.शिक्षण संचालक, उच्च शिक्षण, म.रा., पुणे यांचे परिपत्रक क्र.उशि/शिष्य-  
2024-25/डीबीटी/, दि.5 ऑगस्ट 2024

उपरोक्त विषयाबाबतच्या संदर्भाकीत परिपत्रकाची प्रत यासोबत जोडली आहे. सदर परिपत्रकान्वये देण्यात आलेल्या सुचनांनुसार कळविण्यात येते की, सन 2024-25 करीता महाडीबीटी पोर्टलवरून शिष्यवृत्ती योजनांसाठी पात्र विद्यार्थ्यांकडून दि.25.7.2024 पासून ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज मागविण्यात येत आहेत. महाडीबीटी पोर्टलवर उच्च शिक्षण संचालनालयामार्फत संदर्भाकीत पत्रात नमुद केल्यानुसार 14 शिष्यवृत्ती योजनांचा समावेश आहे.

संदर्भाकीत पत्रामध्ये विद्यार्थ्यांसाठी, महाविद्यालयांसाठी सविस्तर सूचना देण्यात आलेल्या असून त्यानुसार योजनांची प्रभावी पध्दतीने अंमलबजावणी करणेसाठी शिष्यवृत्ती योजनांबाबतची सर्वसाधारण माहिती विद्यापीठ / महाविद्यालय यांच्या नोटीस बोर्डवर प्रसिध्द करण्यात यावी. तसेच महाविद्यालयांनी विद्यार्थ्यांची शिष्यवृत्ती अर्ज करणेसाठी आवश्यक ती मदत करावी. तसेच विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती अर्ज भरणेसाठी आवश्यक कागदपत्रे (उत्पन्न दाखला, रहिवासी दाखला इ.) त्वरीत प्राप्त होणेसाठी तहसिलदार कार्यालयामार्फत महाविद्यालयात कॅम्प आयोजित करण्यात यावेत.

Signed by

Nalini Khemraj Tembhekar

Date: 07-08-2024 12:09:03

विभागीय सहसंचालक (उ.शि.)

सोलापूर विभाग, सोलापूर.

E-705370

महाराष्ट्र शासन

शिक्षण संचालनालय (उच्च शिक्षण)  
महाराष्ट्र राज्य मध्यवर्ती इमारत मुंबई

web: www.dhepune.gov.in

फोन नं.020/26126939, 29707098

क्र.उशिसं/शिष्य-2024-25/डीबीटी/

परिपत्रक

कार्यासन Mail: schof.dhepune@gov.in

फॅक्स 020/26111153

क.प्र.अ.

प्र.अ.

दि. वि.सं.

विषय : उच्च शिक्षण संचालनालयामार्फत राबविण्यात येणा-या शिष्यवृत्ती योजनांची सन 2024-25 करीता महाडीबीटी पोर्टलद्वारे ऑनलाईन पध्दतीने प्रभावी अंमलबजावणी करणेबाबत.

संदर्भ: महाआयटी कार्यालयाचा दि.25.07.2024 रोजीचा ईमेल.

राज्यशासनाच्या विविध विभागाच्या शिष्यवृत्ती योजनांची ऑनलाईन पध्दतीने अंमलबजावणी महाडीबीटी पोर्टलद्वारे ऑनलाईन पध्दतीने करण्यात येत आहे. सन 2024-25 करीता महाडीबीटी पोर्टलवरून शिष्यवृत्ती योजनांसाठी पात्र विद्यार्थ्यांकडून दि.25.07.2024 पासून ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

महाडीबीटी पोर्टलवर उच्च शिक्षण संचालनालयामार्फत राबविण्यात येणा-या खालील 14 शिष्यवृत्ती योजनांचा समावेश आहे.

अ.क्र.	योजनांची नावे
1	राजर्षी छत्रपती शाहू महाराज शिक्षण शुल्क शिष्यवृत्ती योजना
2	डॉ. पंजावराव देशमुख वसतिगृह निर्वाह भत्ता योजना
3	एकलव्य आर्थिक सहाय्य
4	गुणवान विद्यार्थ्यांना आर्थिक सहाय्य योजना (कनिष्ठ स्तर)
5	गुणवान विद्यार्थ्यांना आर्थिक सहाय्य योजना (वरिष्ठ स्तर)
6	राज्यशासनाची दक्षिणा अधिछात्रवृत्ती
7	शासकीय संशोधन अधिछात्रवृत्ती
8	जवाहरलाल नेहरु विद्यापीठ शिष्यवृत्ती
9	राज्यशासनाची खुली गुणवत्ता शिष्यवृत्ती
10	गणित व भौतिकशास्त्र विषयातील प्रज्ञावान विद्यार्थ्यांना देण्यात येणारी शिष्यवृत्ती
11	शासकीय विद्यानिकेतन शिष्यवृत्ती
12	राज्यशासनाची अल्पसंख्यांक विद्यार्थ्यांसाठी शिष्यवृत्ती(भाग-2)
13	माजी सैनिकांच्या पाल्यांना आर्थिक सहाय्य
14	स्वातंत्र्य सैनिकांच्या पाल्यांना आर्थिक सहाय्य

महाडीबीटी पोर्टलवर विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्तीचे अर्ज भरणेसाठी सहाय्य व्हावे तसेच महाविद्यालयातील लिपीक प्राचार्य व विभागीय सहसंचालक कार्यालयांना अर्जाची पडताळणी करणेसाठी सहाय्य व्हावे यासाठी महाडीबीटी पोर्टलवर मॅन्युअल उपलब्ध करून देण्यात आलेले आहेत.

## विद्यार्थ्यांसाठी सुचना:-

- 1) उपरोक्त शिष्यवृत्तीसाठी <http://mahadbtmahait.gov.in> या लिंकवर महाडीबीटी पोर्टलवरून ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज करणे आवश्यक आहे.
- 2) शिष्यवृत्तीचे शासन निर्णय अटी-शर्ती देय लाभ यांचे अवलोकन करून विद्यार्थ्यांनी शिष्यवृत्तीसाठी ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज भरावा.
- 3) उपरोक्त शिष्यवृत्तीबाबत अद्ययावत माहितीसाठी संचालनालयाच्या [www.dhepune.gov.in](http://www.dhepune.gov.in) या संकेतस्थळाचे वेळोवेळी अवलोकन करावे.
- 4) विद्यार्थी डी.बी.टी.पोर्टलद्वारे लागू असलेल्या एकापेक्षा अधिक शिष्यवृत्तीसाठी अर्ज भरू शकतात तथापि संबंधित विद्यार्थ्यांस त्यांनी निवडलेल्या Preference नुसार शिष्यवृत्ती मंजूर करण्यात येणार असल्याने शिष्यवृत्तीचा Preference काळजीपूर्वक नोंदविण्यात यावा.
- 5) विद्यार्थ्यांना अर्जासोबत शिष्यवृत्तीच्या अनुषंगाने आवश्यक ती सर्व कागदपत्रे जोडणे आवश्यक आहे.
- 6) विद्यार्थ्यांनी ऑनलाईन अर्जामध्ये गुण नोंदवितांना ते टक्केवारी(%) मध्ये नोंदविणे आवश्यक आहे. संच निर्धारित असलेल्या शिष्यवृत्तीसाठी लाभार्थ्यांची निवड शिष्यवृत्तीच्या अटीनुसार (उदा. टक्केवारी, उत्पन्न इ.) करण्यात येते.
- 7) शिष्यवृत्तीसाठी आधार क्रमांकाचा वापर करून अर्ज भरता येतो. विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्तीची रक्कम आधार संलग्नित बँक खात्यामध्ये जमा होणार आहे. त्यामुळे शिष्यवृत्ती रक्कम जमा होण्यासाठी विद्यार्थ्यांना त्यांचे बँक खात्याशी आधार क्रमांक संलग्न करणे आवश्यक आहे.
- 8) ऑनलाईन अर्ज भरतांना काही अडचणी निर्माण झाल्यास आपल्या महाविद्यालय / संस्थेच्या मदतीने पूर्ण करून घेण्यात यावा.
- 9) विद्यार्थ्यांनी ऑनलाईन अर्ज भरतांना विचारण्यात आलेली माहिती पूर्णपणे अचूक भरून ऑनलाईन अर्जाची प्रत आवश्यक त्या सर्व कागदपत्रांसह आपल्या महाविद्यालयांकडे पुढील कार्यवाही करीता सारद करावी.

## महाविद्यालयांसाठी सुचना :-

- 1) विद्यार्थ्यांना ऑनलाईन पध्दतीने भरलेला शिष्यवृत्तीचे अर्ज पडताळणीसाठी संबंधित महाविद्यालयाच्या लिपिक लॉगीनमध्ये पडताळणीसाठी उपलब्ध होतात.
- 2) शिष्यवृत्तीचे शासन निर्णय अटी-शर्ती लाभ आदि बाबींचा काळजीपूर्वक अभ्यास करून महाविद्यालयातील लिपिकांनी विद्यार्थ्यांच्या अर्जाची पडताळणी करावी.
- 3) शिष्यवृत्ती निहाय आवश्यक कागदपत्रे विद्यार्थ्यांनी पोर्टलवर अपलोड केली असल्याची खात्री करावी. तसेच संबंधित विद्यार्थ्यांनी अर्जामध्ये भरलेली ( अभ्यासक्रमाचे नाव, अभ्यासक्रमाचा प्रकार (अनुदानित / विनाअनुदानित) अभ्यासक्रम कालावधी, प्रवेशाबाबतची माहिती (Admission Details) टक्केवारी, शिष्यवृत्ती लाभ इ. काळजीपूर्वक पडताळणी करणे आवश्यक आहे.) **महाविद्यालयाच्या लिपिकांनी त्यांचे लॉगीनवर आलेल्या अर्जावर तातडीने कार्यवाही ( Approve / Reject / Sent Back) करणे आवश्यक आहे.**
- 4) महाविद्यालयाच्या लिपिकांनी मंजूर ( Approve) केलेले शिष्यवृत्तीचे अर्ज पडताळणीसाठी संबंधित महाविद्यालयाच्या प्राचार्य लॉगीनवर उपलब्ध होतात.
- 5) **महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी महाविद्यालयांच्या लिपिकांप्रमाणे विद्यार्थ्यांच्या शिष्यवृत्ती अर्जाची पडताळणी करून सदर अर्जावर तातडीने ( Approved / Reject / send Back) कार्यवाही करणे आवश्यक आहे.**
- 6) तसेच विद्यार्थ्यांच्या अर्जाची प्रत आवश्यक कागदपत्रासहित जतन करून ठेवण्यात यावी.

## विभागीय सहसंचालक कार्यालयांबाबत सूचना :-

1. प्राचार्य लॉगिनमधून Approve झालेले उपरोक्त शिष्यवृत्ती अर्ज पडताळणीसाठी विभागीय सहसंचालक उच्च शिक्षण (RO Login) मध्ये पडताळणीसाठी उपलब्ध होतात.
2. विभागीय सहसंचालक यांनी त्यांचे लॉगिनमध्ये शिष्यवृत्तीनिहाय पडताळणीसाठी उपलब्ध अर्जावर तातडीने कार्यवाही ( Approved / Reject / send Back) करणे आवश्यक आहे.
3. विद्यार्थ्यांच्या अर्जामध्ये भरलेली सर्व माहिती बरोबर असल्याची जोडलेल्या कागदपत्रावरून छाननी करणे आवश्यक आहे.
4. शिष्यवृत्तीसाठी (शासन / विद्यापीठ) यांनी निश्चित केलेल्या शुल्काच्या प्रमाणानुसार लाभ देय आहेत. विभागीय सहसंचालक कार्यालयांनी शिष्यवृत्ती अर्ज मंजूर ( Approve ) केल्यानंतर संबंधित विद्यार्थ्यांस अर्जामध्ये दर्शविण्यात आलेल्या शुल्काप्रमाणे शिष्यवृत्ती लाभ देण्यात येतात. त्यामुळे विद्यार्थ्यांचे अर्जाची पडताळणी करतेवेळी विद्यार्थ्यांच्या अर्जामध्ये शुल्काबाबतची माहिती बरोबर असल्याची खात्री करणे आवश्यक आहे.
5. शिष्यवृत्तीच्या अटी-शर्ती पूर्ण करणारे आवश्यक कागदपत्रे अर्जासोबत अपलोड करणारे व ज्या विद्यार्थ्यांची शिष्यवृत्ती रक्कम बरोबर दर्शविली आहे अशाच विद्यार्थ्यांचे अर्ज संचालनालयाच्या (DHE Login) वर मंजूरीसाठी पाठविण्यात यावेत.

शिष्यवृत्ती योजनांची प्रभावी पध्दतीने अंमलबजावणी करणेसाठी शिष्यवृत्ती योजनांबाबतची सर्वसाधारण माहिती सर्व अधिनस्त विद्यापीठ / महाविद्यालय यांना त्यांचे नोटीस बोर्डवर प्रसिध्द करणेबाबत तसेच महाविद्यालयांनी विद्यार्थ्यांची शिष्यवृत्ती अर्ज करणेसाठी आवश्यक ती मदत करणेबाबत सूचना देण्यात याव्यात. तसेच विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती अर्ज भरणेसाठी आवश्यक कागदपत्रे (उत्पन्न दाखला, रहिवासी दाखला इ.) त्वरीत प्राप्त होणेसाठी तहसिलदार कार्यालयांमार्फत महाविद्यालयात कॅम्प आयोजित करण्याबाबत सूचना देण्यात याव्यात. झालेल्या कार्यशाळा, बैठक आयोजित केल्याबाबतचे इतिवृत्त वेळोवेळी संचालनालयास सादर करण्यात यावे.

**सोबत : सर्व योजनांची माहिती.**

Signed by

Shailendra Kamlakar Deolankar

Date: 05-08-2024 15:36:27

(डॉ शैलेंद्र देवळाणकर)  
शिक्षण संचालक (उच्च शिक्षण)  
महाराष्ट्र राज्य, पुणे - 1.

प्रति

1. सर्व विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण विभाग.
2. कुलसचिव, सर्व अकृषि विद्यापीठे.
3. प्राचार्य, सर्व शासकीय, अशासकीय अनुदानित, विनाअनुदानित व कायम विनाअनुदानित महाविद्यालये.

- प्रत :-
1. मा. प्रधान सचिव, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय मुंबई यांना माहितीस्तव सादर.
  2. मा. अप्पर मुख्य सचिव, अल्पसंख्यांक विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांना माहितीस्तव सादर.
  3. मा. प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांना माहितीस्तव सादर.